

研修講座の受講手続等

対 象 項 目	市町立小学校、中学校 及び幼稚園	県立中学校、公立高等学校、 中等教育学校、特別支援学校及 び国立大学法人附属学校・園	私 立 学 校 等
1 受講申 込みの経 路等	(1) 申込期限 別途通知する。		
	(2) 申込みの経路 校長・園長 ↓ 市町教育委員会教育長 ↓ 総合教育支援センター所長	(2) 申込みの経路 校長・園長 ↓ 総合教育支援センター所長	(2) 申込みの経路 校長・園長 ↓ 学事文書課長 ↓ 総合教育支援センター所長
2 受講者 の決定通 知の経路	通知の経路 総合教育支援センター所長 ↓ 市町教育委員会教育長 ↓ 校長・園長	通知の経路 総合教育支援センター所長 ↓ 校長・園長	通知の経路 総合教育支援センター所長 ↓ 学事文書課長 ↓ 校長・園長
3 研修講 座実施要 項の表示 ・印刷等	<p>総合教育支援センターWebページ< http://www.ysn21.jp/ >に実施のおよそ1か月前までに掲載されるので、受講者が表示・印刷する。</p> <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> <p>※ <公立幼稚園>及び<私立幼稚園>については、総合教育支援センター所長から、それぞれ市町教育委員会教育長及び学事文書課長経由で各園長に送付します。</p>		

※ 受講手続等における教職員の氏名については、JIS規格第2水準以内の文字で表記していますので、御了承ください。

対 象 項 目	市町立小学校、中学校 及び幼稚園	県立中学校、公立高等学校、 中等教育学校、特別支援学校及 び国立大学法人附属学校・園	私 立 学 校 等																																				
4 欠席届 提出の経 路等	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p>(1) 欠席届の提出 研修講座を受講できなくなったときは、欠席届を提出する。 ※遅刻、早退もこの様式に準ずる。</p> </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%; padding: 5px;"> <p>(2) 提出の経路 校長・園長</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">市町教育委員会教育長</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">総合教育支援センター所長</p> </td> <td style="width: 33%; padding: 5px;"> <p>(2) 提出の経路 校長・園長</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">総合教育支援センター所長</p> </td> <td style="width: 33%; padding: 5px;"> <p>(2) 提出の経路 校長・園長</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">学事文書課長</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">総合教育支援センター所長</p> </td> </tr> </table>			<p>(2) 提出の経路 校長・園長</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">市町教育委員会教育長</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">総合教育支援センター所長</p>	<p>(2) 提出の経路 校長・園長</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">総合教育支援センター所長</p>	<p>(2) 提出の経路 校長・園長</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">学事文書課長</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">総合教育支援センター所長</p>																																	
<p>(2) 提出の経路 校長・園長</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">市町教育委員会教育長</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">総合教育支援センター所長</p>	<p>(2) 提出の経路 校長・園長</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">総合教育支援センター所長</p>	<p>(2) 提出の経路 校長・園長</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">学事文書課長</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">総合教育支援センター所長</p>																																					
5 宿泊の 申込み	<p>(1) 宿泊を希望する場合は、セミナーパーク内の宿泊施設（1部屋2人定員）を利用できる。</p> <p>(2) 宿泊希望者は、研修講座実施日の2週間前までに、E-mail又はFAX（電話も可）で、実施要項に記載してある講座担当のE-mailアドレス又はFAX番号（電話番号）あてに申し込む。なお、E-mail又はFAXの場合は「宿泊申込書」を利用する。</p> <p>(3) 宿泊の申込みは、連続する1回の講座ごとに申し込み、講座がいくつかの期に分かれている場合は、各期ごとに申し込む。</p> <p>(4) 原則として、前泊・後泊はできない。 ただし、遠隔地や交通事情等で前泊・後泊が必要な場合は、研修講座実施日の2週間前までに、講座担当へ電話で問い合わせる。</p> <p>(5) 申込み後の変更・取消しは原則として受け付けない。</p> <p>【課・部（班）・センター連絡先】</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">課・部・センター</th> <th style="width: 15%;">班</th> <th style="width: 15%;">TEL</th> <th style="width: 15%;">FAX</th> <th style="width: 40%;">E-mail</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>総務課</td> <td style="text-align: center;">/</td> <td>(083)987-1160</td> <td>(083)987-1200</td> <td>soumu@center.ysn21.jp</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">教育研修部</td> <td>教職研修班</td> <td>(083)987-1180</td> <td rowspan="2">(083)987-1200</td> <td rowspan="2">kensyu@center.ysn21.jp</td> </tr> <tr> <td>特別研修班</td> <td>(083)987-1170</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">教育支援部</td> <td>学校支援班</td> <td>(083)987-1190</td> <td>(083)987-0209</td> <td>gakko@center.ysn21.jp</td> </tr> <tr> <td>情報教育班</td> <td>(083)987-1220</td> <td>(083)987-1201</td> <td>joho@center.ysn21.jp</td> </tr> <tr> <td>ふれあい教育センター</td> <td style="text-align: center;">/</td> <td>(083)987-1246</td> <td>(083)987-1259</td> <td>fureai@center.ysn21.jp</td> </tr> <tr> <td>子どもと親のサポートセンター</td> <td style="text-align: center;">/</td> <td>(083)987-1242</td> <td>(083)987-1259</td> <td>support@center.ysn21.jp</td> </tr> </tbody> </table>			課・部・センター	班	TEL	FAX	E-mail	総務課	/	(083)987-1160	(083)987-1200	soumu@center.ysn21.jp	教育研修部	教職研修班	(083)987-1180	(083)987-1200	kensyu@center.ysn21.jp	特別研修班	(083)987-1170	教育支援部	学校支援班	(083)987-1190	(083)987-0209	gakko@center.ysn21.jp	情報教育班	(083)987-1220	(083)987-1201	joho@center.ysn21.jp	ふれあい教育センター	/	(083)987-1246	(083)987-1259	fureai@center.ysn21.jp	子どもと親のサポートセンター	/	(083)987-1242	(083)987-1259	support@center.ysn21.jp
課・部・センター	班	TEL	FAX	E-mail																																			
総務課	/	(083)987-1160	(083)987-1200	soumu@center.ysn21.jp																																			
教育研修部	教職研修班	(083)987-1180	(083)987-1200	kensyu@center.ysn21.jp																																			
	特別研修班	(083)987-1170																																					
教育支援部	学校支援班	(083)987-1190	(083)987-0209	gakko@center.ysn21.jp																																			
	情報教育班	(083)987-1220	(083)987-1201	joho@center.ysn21.jp																																			
ふれあい教育センター	/	(083)987-1246	(083)987-1259	fureai@center.ysn21.jp																																			
子どもと親のサポートセンター	/	(083)987-1242	(083)987-1259	support@center.ysn21.jp																																			

- (注) ・ 市町教育委員会の職員の受講手続等は、「市町立小学校、中学校及び幼稚園」に準ずる。
 ・ 県教育委員会の職員の受講手続等は、「県立中学校、公立高等学校、中等教育学校、特別支援学校及び国立大学法人附属学校・園」に準ずる。