

(付記)

講座受講におけるWeb上の操作方法

1 実施要項の表示・印刷はWebページから

基本研修・専門研修・スキルアップ研修(土曜日プラン)・開放講座の実施要項が表示・印刷できます。

研修講座の実施要項は、やまぐち総合教育支援センターのWebページで配付します。実施要項は実施日のおよそ1か月前に、Webページに掲載します。受講者各自で表示して印刷してください。印刷までの手順は以下のとおりです。

インターネットエクスプローラ等のブラウザ(Webページを閲覧するソフトウェア)を起動して次のアドレスを入力し、やまぐち総合教育支援センターのWebページを表示します。

URL

「研修講座」の項目から順にクリックし、該当する研修講座のページを表示してください。
(次ページ参照)

該当する研修講座の「要項等」の欄にある「要項」のボタンをクリックすると実施要項が表示されます。

実施要項はPDF形式のデータで提供します。この表示には、Adobe Readerのインストールが必要です。インストールするには、Webページ上に表示されている右のマークをクリックしてください。

Adobe Reader は、アドビシステムズ社の製品です。



2 事前アンケートはWebアンケートシステムから

やまぐち総合教育支援センターの研修講座に関する事前アンケートは、「Webアンケートシステム」により行います。研修講座の実施日のおよそ1か月前から、回答できます。

該当する研修講座の「要項等」の欄にある「アンケート」のボタンをクリックすると、その研修講座のアンケートが表示されます。(p3参照)

以下のURLから、Webアンケートシステムのヘルプページを開くことができます。

Webアンケート一覧やアンケートシステムの概要について知ることができます。

URL

3 支援研修等の申込みについて

支援研修等の申込みについては、該当する研修の「申込み等」の欄にある「申込み」のボタンをクリックし、必要事項を入力して送信してください。

研修講座実施要項等の表示・印刷

実施要項は、研修講座の実施日よりおよそ1か月前に表示します。

やまぐち総合教育支援センターWebページ (<http://www.ysn21.jp/>) を表示し、研修講座の項目を選択、クリックします。

校種を選んで、クリックします。

研修講座の一覧が表示されたら、受講する講座のボタンをクリックします。

| | | | |
|--|--|----------------------|-----------------------|
| 講座番号 | | 講座名 | 基礎から学ぶ校内ネットワーク担当者研修講座 |
| 目的 | 校内ネットワーク担当者としての資質の向上を図るため、校内ネットワークの基礎について研修する。 | | |
| 対象 | 校内ネットワークを担当する教職員 | | |
| ○:講義 ◎:実習・演習 ◇:発表 □:研究協議 ☆:開放講義 | | back | |
| 内 容 | | 期 日 | 要項等 |
| [小学校] ○情報モララー学校における情報セキュリティについてー ○◎ネットワークの基礎ー校内LANのしくみー | | 8/() | 要項 |
| [中学校] ○情報モララー学校における情報セキュリティについてー ○◎ネットワークの基礎ー校内LANのしくみー | | 8/() | アンケート |
| [高等学校、特別支援学校] ○情報モララー学校における情報セキュリティについてー ○◎ネットワークの基礎ーWindowsServer2008の基礎ー | | 8/() | |
| 過去の受講者の声 | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ・今後のICT活用に十分役立つものであった。。 ・昨年までの内容に比べて、初心者向きで分かりやすかった。 ・今回の研修は、現場の状況によく合っており、たいへん参考になった。 | | | |

実施要項は、研修講座の実施日よりおよそ1か月前に表示します。

受講する講座の「要項」のボタンをクリックします。

プリンタアイコンをクリック

(000) 小 学 校
平成〇年度 (000) 中 学 校 基礎から学ぶ校内ネットワーク担当者
(000) 高 等 学 校 研修講座実施要項
(000) 特別支援学校

1 目的 校内ネットワーク担当者としての資質の向上を図るため、校内ネットワークについて研修する。

2 期 日 平成〇年 〇月 〇日 (〇)

3 会 場 やまぐち総合教育支援センター
(山口市秋徳二島1062 セミナーパーク内 情報・教科研修棟 第1情

4 担 当 教育支援部 〇〇〇〇 (TEL. 083-987-1220, FAX 083-987-1201)

5 日 程

| 月日 | 時 間 | 内 容 | 講 師・指導助言者等 |
|----|------------|------|------------|
| | 9:40～ 9:50 | 開講行事 | |

実施要項が表示されたら、プリンタアイコンをクリックして印刷します。



実施要項はPDF形式のデータで提供します。
この表示には、Adobe Reader のインストールが必要です。インストールするには、Webページ上に表示されている上のマークをクリックしてください。 Adobe Reader 9 の画面です。

アンケートの回答

p2と同様の手順で、研修講座の一覧を表示し、受講する研修講座でアンケートに回答する必要がある場合には、「アンケート」のボタンをクリックします。

アンケートは研修講座の 実施日のおよそ1か月前から、回答できます。

| | | | |
|--|--|----------------------|-----------------------|
| 講座番号 | | 講座名 | 基礎から学ぶ校内ネットワーク担当者研修講座 |
| 目的 | 校内ネットワーク担当者としての資質の向上を図るため、校内ネットワークの基礎について研修する。 | | |
| 対象 | 校内ネットワークを担当する教職員 | | |
| ○:講義 ◎:実習・演習 ◇:発表 □:研究協議 ☆:開放講義 | | back | |
| 内 容 | | 期 日 | 要項等 |
| [小学校] ○情報モララー学校における情報セキュリティについてー ○◎ネットワークの基礎ー校内LANのしくみー | | 8/() | 要項 |
| [中学校] ○情報モララー学校における情報セキュリティについてー ○◎ネットワークの基礎ー校内LANのしくみー | | 8/() | アンケート |
| [高等学校、特別支援学校] ○情報モララー学校における情報セキュリティについてー ○◎ネットワークの基礎ーWindowsServer2008の基礎ー | | 8/() | |
| 過去の受講者の声 | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ・今後のICT活用に十分役立つものであった。。 ・昨年までの内容に比べて、初心者向きで分かりやすかった。 ・今回の研修は、現場の状況によく合っており、たいへん参考になった。 | | | |

アンケートボタンをクリックします。

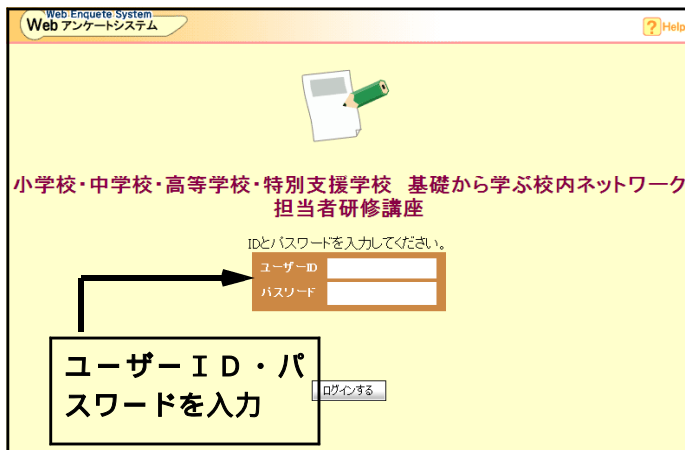
ユーザーID・パスワードを入力します。(ログイン画面)

ユーザーID欄には、4桁の学校番号に2桁の個人番号を付けて入力してください。

2桁の個人番号は、同一校内で重複していなければ、自由に付けてかまいません。

個人番号を入力しなかった場合は、コンピュータが自動的に「00」を割り当てます。パスワードは従来のおり4桁の数を入力してください。

ユーザーIDの取扱いについて、詳しくは <http://www.ysn21.jp/enq/> を御覧ください。



Webアンケートシステムには、「印刷」「一時保存」「回答送信」の機能があります。

(学校番号1234、個人番号56の場合)

| ユーザーID | 学校番号 | 個人番号 |
|--------|------|------|
| 123456 | 1234 | 56 |

学校番号・パスワードは、平成15年3月に「学習ネットワーク広場」用として配付したものを使用してください。セキュリティを高めるため、個人番号2桁を付け加えて6桁のユーザーIDを使用していますので御注意ください。

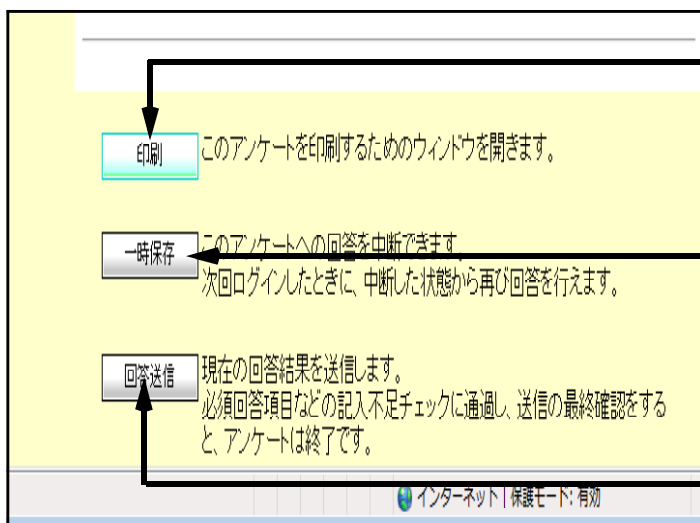
パスワードは、従来どおり4桁のままを入力してください。「」で表示されます。

【ユーザーIDの注意】

学校番号・パスワードは、各学校で研修または情報の担当者が厳重に管理してください。個人番号は、個人を特定するためのものではないので、講座ごとに自由に変更してかまいません。回答者が、01～99までの99個の数を自由に使うことができます。一旦送信したアンケートの確認や修正には、同じユーザーIDが必要ですので、使用したIDは忘れないようにしておいてください。一つの学校に複数の受講者がいる場合、個人番号が重複しないよう気を付けてください。(重複した場合は、上書きされます。)

一時保存しておけば、次回に同じユーザーID・パスワードでログインすることで、回答画面が中断した状態から再開されます。

一時保存後、引き続き入力続ける場合は、ブラウザの「戻る」ボタンを、再開する場合は「終了」ボタンをクリックしてください。



アンケートの回答結果を印刷することができます。

アンケートの回答を途中で中断し、内容を一時的に保存することができます。コンピュータを終了しても、同じユーザーIDで入り直せば、中断した状態から回答を続けることができます。

アンケートの回答結果を送信します。

一時保存

「一時保存」ボタンをクリックすると下の画面が表示されます。



回答を中断する場合は、「終了」ボタンを押します。

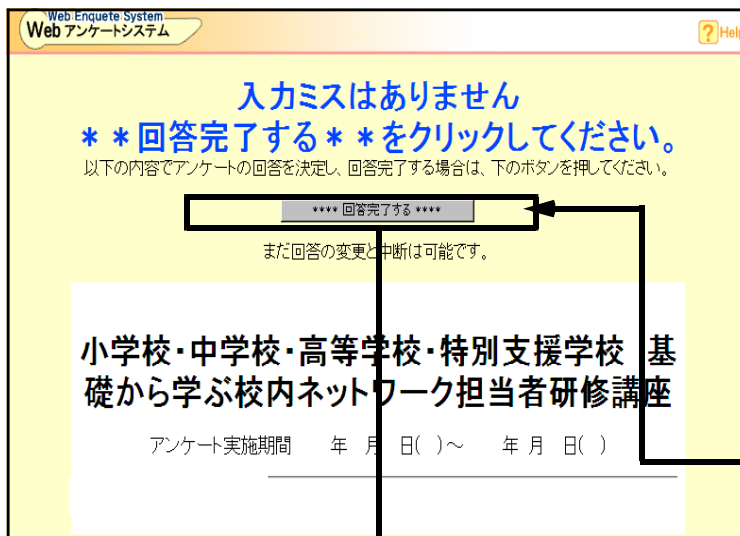
引き続き回答を続ける場合は、「戻る」ボタンを押します。

注意 一時保存した回答は、再度アンケート画面を開き、入力・修正の後、必ず送信してください。

注意 回答は送信する前に印刷して控えをとっておいてください。赤く **回答必須** と書かれた設問には必ず回答してください。記入漏れがあると回答は送信されません。

回答送信

「回答送信」ボタンをクリックすると下の画面が表示されます。



回答が完了したら、

**** 回答完了する ****

「チェックボタン」を押します。

「入力ミスは ありません」というメッセージを確認して、「回答完了する」のボタンを押してください。

重要 必ずこのボタンを押してください。

左の図が表示されれば、アンケートの回答完了です。



注意 最後のポスト画面まで必ず表示させてください。表示されない場合、回答は送信されていません。

Web Enquete System
Web アンケートシステム

1件の入力ミスがあります。
該当位置にメッセージを表示しました。確認してください。

小学校・中学校・高等学校・特別支援学校 基礎から学ぶ校内ネットワーク担当者研修講座

アンケート実施期間 年 月 日()～ 年 月 日()

ネットワーク担当者は何人ですか **回答必須**

1人
 2人
 3人
 4人以上

! この質問は回答必須です。

回答漏れなど問題がある場合は、次のようなメッセージが表示されます。

「この質問は回答必須です」と表示されている箇所に入力して、再度「回答送信」をクリックしてください。


回答の確認・修正

WEBアンケート > 回答済み警告 - Windows Internet Explorer

http://www.ysn21.jp/enq/cgi-bin/res.cgi

Google

WEBアンケート > 回答済み警告



回答済みです

あなたはこのアンケートに対して、既に回答を完了しています。

[回答を確認する]を選択すると、送信した回答内容を見ることができます。回答内容の変更はできません。

[回答を修正する]を選択すると、前回送信した回答内容を修正することができます。修正を行った場合は必ずもう一度回答を送信してください。

このアンケートに回答していないはずなのに、このページが表示された場合は、同じIDで既に回答がされています。使用したIDが本当にあなたのものであるか、確認してください。

ページが表示されました

インターネット | 保護モード: 有効

100%

一旦送信したアンケートを、アンケート実施期間中であれば、確認・修正することができます。回答の場合と同じユーザーID・パスワードでログインしてください。

Webアンケートシステム利用の手引き

URL <http://www.ysn21.jp/enq/>

Webアンケートシステムに関する問い合わせ先

やまぐち総合教育支援センター 教育支援部 情報教育班

TEL (083)987-1220

FAX (083)987-1201

E-mail joho@center.ysn21.jp