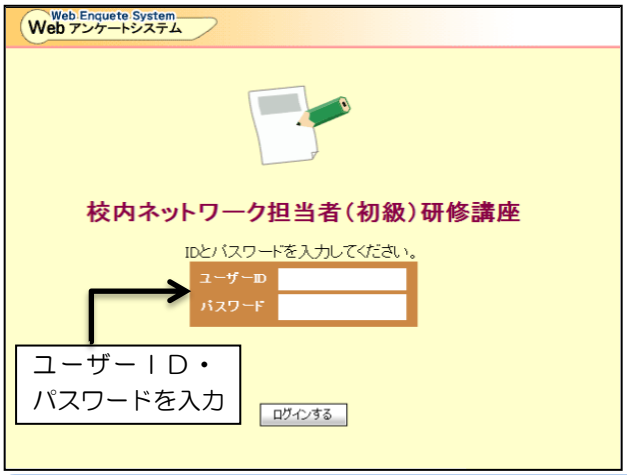
アンケートの回答方法

① 「研修講座実施要項等の表示・印刷」と同様の手順で、研修講座の一覧を表示し、受講する研修講座でアンケートに回答する必要がある場合には、「アンケート」をクリックします。
※ アンケートは、研修講座実施日のおよそ１か月前から回答できます。

「アンケートはこちら」ボタンをクリックします。
（回答期間も表示されます）

② ユーザーＩＤ・パスワードを入力します。（ログイン画面）
※ ユーザーＩＤ欄には、**５桁の学校番号に２桁の個人番号を付けて入力**してください。
２桁の個人番号は、同一校内で重複していなければ、自由に付けてかまいません。
個人番号を入力しなかった場合は、コンピュータが自動的に「００」を割り当てます。
パスワードは８桁の英数字を入力してください。
※ ユーザーＩＤの取扱いについて、詳しくは **http:/www.ysn21.jp/enq/** を御覧ください。



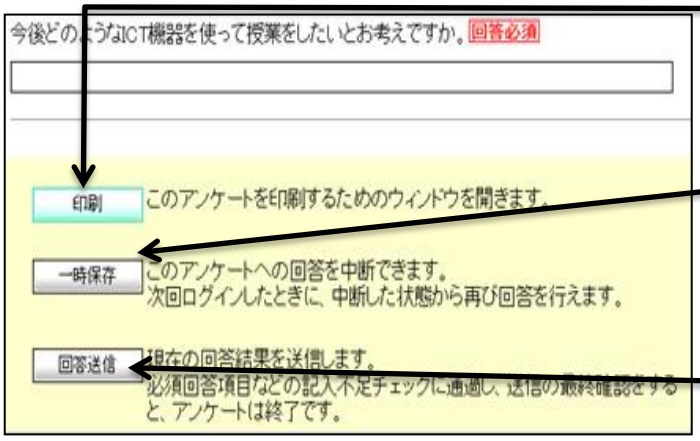
（学校番号１２３４５、個人番号０１の場合）

ユーザーＩＤ	学校番号	個人番号
１２３４５０１	１２３４５	０１

学校番号・パスワードは、平成３１年４月に配付したものを使用してください。セキュリティを高めるため、個人番号２桁を付け加えて７桁のユーザーＩＤを使用していますので御注意ください。
パスワードは、８桁で入力してください。
「●●●●●●●●」で表示されます。

【ユーザーＩＤの注意】
○ 学校番号・パスワードは、各学校で研修または情報の担当者が厳重に管理してください。
○ 個人番号は、個人を特定するためのものではないので、講座ごとに自由に変更してかまいません。回答者が、０１～９９までの９９個の数を自由に使うことができます。
○ 一旦送信したアンケートの確認や修正には、同じユーザーＩＤが必要ですので、使用したＩＤは忘れないようにしておいてください。
○ 一つの学校に複数の受講者がいる場合、個人番号が重複しないよう気を付けてください。（重複した場合は、上書きされます。）

③ Web アンケートシステムには、「印刷」「一時保存」「回答送信」の機能があります。
※ 一時保存しておけば、次回に同じユーザーＩＤ・パスワードでログインすることで、回答画面が中断した状態から再開されます。
※ 一時保存後、引き続き入力を続ける場合は、ブラウザの「戻る」ボタンを、再開する場合は「終了」ボタンをクリックしてください。



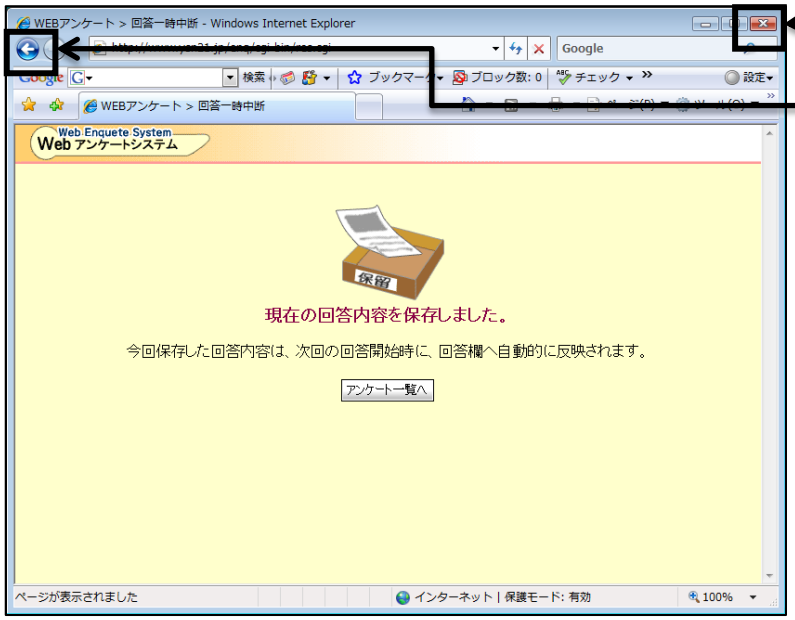
アンケートの回答結果を印刷することができます。

アンケートの回答を途中で中断し、内容を一時的に保存することができます。コンピュータを終了しても、同じユーザーＩＤで入り直せば、中断した状態から回答を続けることができます。

アンケートの回答結果を送信します。

一時保存

「一時保存」ボタンをクリックすると下の画面が表示されます。



回答を中断する場合は、「終了」ボタンを押します。

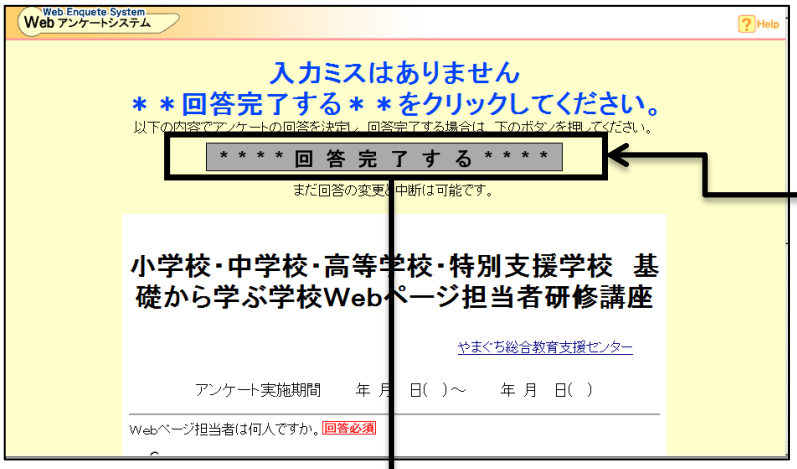
引き続き回答を続ける場合は、「戻る」ボタンを押します。

注意　一時保存した回答は、再度アンケート画面を開き、入力・修正の後、必ず送信してください。

注意　回答は送信する前に印刷して控えをとっておいてください。赤く 回答必須 と書かれた設問には必ず回答してください。記入漏れがあると回答は送信されません。

回答送信

「回答送信」ボタンをクリックすると下の画面が表示されます。



④　回答が完了したら、

＊＊＊＊ 回答完了する ＊＊＊＊

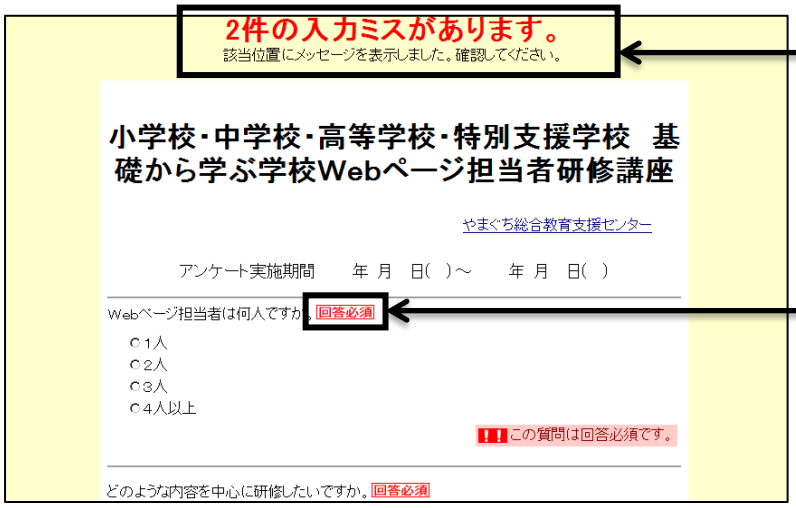
を押します。

「入力ミスはありません」というメッセージを確認して、「回答完了する」のボタンを押してください。

重要　必ずこのボタンを押してください。

※ 左の図が表示されれば、アンケートの回答完了です。

注意　最後のポスト画面まで必ず表示させてください。
表示されない場合、回答は送信されていません。



回答漏れなど問題がある場合は、次のようなメッセージが表示されます。

「この質問は回答必須です」と表示されている箇所に入力して、再度「回答送信」をクリックしてください。

回答の確認・修正

一旦送信したアンケートを、アンケート実施期間中であれば、確認・修正することができます。
回答の場合と同じユーザーＩＤ・パスワードでログインしてください。

Web アンケートシステム利用の手引き

URL　http://www.ysn21.jp/enq/

Web アンケートシステムに関する問い合わせ先

やまぐち総合教育支援センター　教育支援部　情報教育班

TEL　(083)987-1220

FAX　(083)987-1201

E-mail　joho@center.ysn21.jp