

(201) 令和5年度小学校初任者(3期宿泊)研修講座実施要項

- 1 目的 教員としての自覚と専門性を高めるため、学習指導、生徒指導、学級経営などの基礎的事項について研修する。
- 2 育成指標 (教)③教科指導(授業計画、授業実施、評価、授業改善)、(教)⑤道徳教育、(教)⑥児童生徒理解、(教)⑦教育相談、(教)⑮授業における活用
- 3 期 日 [3期宿泊] 令和5年7月26日(水)から令和5年7月28日(金)まで
- 4 会 場 やまぐち総合教育支援センター(山口市秋穂二島1062 セミナーパーク内 講堂)
- 5 担 当 教育研修部 木下慶彦 (TEL 083-987-1180 FAX 083-987-1200)

6 3期日程

(1) 1日目

月日	時 間	内 容	講 師・指導助言者等
7 月 26 日 (水)	9:00～ 9:40	受付	
	9:40～10:00	オリエンテーション	総合教育支援センター教育研修部 研究指導主事 木下慶彦
	10:00～12:00	(講義・演習) 授業研究③ ー授業づくりにおいて大切にしたいことー	梅光学院大学子ども学部 教 授 香月正登
	13:00～14:00	(講義) 授業研究④ ーICTを活用した深い学びを促す授業づくりー	総合教育支援センター教育支援部 研究指導主事 小泉光豊
	14:15～15:15	(講義・演習) 授業研究⑤ ー特別の教科 道徳の授業の充実に向けてー	総合教育支援センター教育支援部 研究指導主事 渡邊真生子
	15:30～16:00	(講義) 授業研究⑥ ー国語科・算数科の授業づくりを通してー 〔※決定した学年別選択教科(国語・算数)のグループに分かれて受講します。〕	総合教育支援センター教育支援部 研究指導主事 伊藤悠樹 研究指導主事 渡邊真生子

(2) 2日目

月日	時 間	内 容	講 師・指導助言者等
7 月 27 日 (木)	9:00～ 9:40	受付	
	9:40～12:15	(演習・研究協議) 授業研究⑥ －国語科・算数科の授業づくりを通して－	総合教育支援センター教育支援部 研究指導主事 伊藤 悠 樹 研究指導主事 渡 邊 真生子 研究指導主事 小 泉 光 豊 研究指導主事 松 田 高 広 総合教育支援センター教育研修部 研究指導主事 木 下 慶 彦
	13:15～16:00	(講義・演習) 授業研究⑦ －外国語活動・外国語科の授業の充実に向けて－ (講義・実習) 授業研究⑧ －理科の授業の充実に向けて－	総合教育支援センター教育支援部 研究指導主事 河 口 真理子 総合教育支援センター教育支援部 研究指導主事 松 田 高 広 研究指導主事 大 村 明 生 研究指導主事 平 山 くるみ 研究指導主事 舛 田 亮 子
		〔※3グループに分かれて、外国語活動・外国語科、理科①及び理科②の内容をローテーションして全て受講します。〕	

(3) 3日目

月日	時 間	内 容	講 師・指導助言者等
7 月 28 日 (金)	9:00～ 9:40	受付	
	9:40～12:10	(演習・研究協議) 授業研究⑨ －国語科・算数科の模擬授業を通して－	総合教育支援センター教育支援部 研究指導主事 伊藤 悠 樹 研究指導主事 渡 邊 真生子 研究指導主事 小 泉 光 豊 研究指導主事 松 田 高 広 総合教育支援センター教育研修部 研究指導主事 木 下 慶 彦
	13:10～13:55	(講義・演習) 授業研究⑩ －図画工作科の授業の充実に向けて－	美祢市立綾木小学校 教 頭 西 村 優 子
	14:10～15:45	(講義・演習) 児童理解の進め方 －カウンセリングの手法を基本として－	総合教育支援センター 子どもと親のサポートセンター 主 査 田 中 和 代
	15:45～16:00	諸連絡 (振り返り)	

※会場位置、欠席届及び講座実施に係る緊急情報等については、やまぐち総合教育支援センターのウェブサイト (<https://www.ysn21.jp/>) で御確認ください。ウェブサイトで確認ができない場合は、やまぐち総合教育支援センターへお問合せください。

7 その他

(1) 携行品について

ア 宿泊に関するもの

- ・宿泊用衣服、洗面用具等
- ・共済組合員証

イ 講座に関するもの

- ・教育委員会から配付されている教員用端末
授業研究④、⑤、⑥及び⑨（⑥と⑨については国語科のみ）では、教員用端末を使います。
※所属長に確認をとり、持参ができない場合は研修担当者に御連絡ください。当センターのタブレット端末を使用させていただきます。
- ・下記に示すもの

月日	内 容	準備物・携行品
7/26 (水)	(講義・演習) 授業研究③ －授業づくりにおいて大切にしたいこと－	・国語科の教科書（四年生）にある『ごんぎつね』（新美南吉 作）を事前に読んでおいてください。
	(講義) 授業研究⑥ －国語科・算数科の授業づくりを通して－	・決定した選択教科の学習指導要領（平成29年告示）解説及び担当学年の教科書（上・下） ・「授業づくりと評価の手引き【改訂版】」（平成28年11月 山口県教育庁義務教育課） ※2期地区別オンライン研修講座の事前配付資料 ※山口県教育庁義務教育課のウェブサイト https://www.pref.yamaguchi.lg.jp/uploaded/attachment/79948.pdf からダウンロードできます。
7/27 (木)	(演習・研究協議) 授業研究⑥ －国語科・算数科の授業づくりを通して－	※山口県教育庁義務教育課のウェブサイト https://www.pref.yamaguchi.lg.jp/uploaded/attachment/79948.pdf からダウンロードできます。
	(講義・演習) 授業研究⑦ －外国語活動・外国語科の授業の充実に向けて－	・学習指導要領（平成29年告示）解説（外国語活動・外国語編）
	(講義・実習) 授業研究⑧ －理科の授業の充実に向けて－	・実験等を行います。タオルを御準備ください。

(2) 宿泊について

ア この研修講座は宿泊研修となっており、2名1室での宿泊を予定しています。受講者を2グループ（7月26日（水）に宿泊するグループと7月27日（木）に宿泊するグループ）に分け、1泊3日で行います。

なお、宿泊申込書の提出は必要ありません。宿泊に関する詳細については、「宿泊オリエンテーションの手引」を御覧ください。

イ 特別な事情により宿泊ができない場合や、交通状況等により2日間通うことが困難な場合は、7月12日（水）までに所管の教育委員会へ御連絡ください。

(3) 決定した学年別選択教科の確認について

「（演習・研究協議）授業研究⑥－国語科・算数科の授業づくりを通して－」及び「（演習・研究協議）授業研究⑨－国語科・算数科の模擬授業を通して－」における決定した学年別選択教科については、7月5日（水）以降に下記リンクから名簿をダウンロードして御確認ください。

👉 教科・学年の確認はこちらから
(学校IDとパスワードが必要です)

(4) 新型コロナウイルス感染症対策に関する対応について

ア 自宅から来所される日は、自宅検温して来所してください。受付時に自宅での検温の実施と体調について確認します。前日に宿泊された場合は、受付で検温を実施し体調について確認します。

なお、熱がある場合や体調が悪い場合には参加を見合せてください。

イ 研修中のマスクの着用は、個人の判断に委ねます。

ただし、演習等で他の受講者と会話する場面では、マスクの着用を推奨します。マスクを御持参いただき、会話の際の着用に御協力をお願いします。



宿泊オリエンテーションの手引

はじめに

セミナーパークは、研修・学習・交流のための施設です。宿泊棟はホテルとは異なり、研修施設としてすべてセルフサービスによって運営されています。お互いにルールを守り、施設の美化にご協力をお願いします。

1 宿泊するときは

- (1) 宿泊する方は、宿泊棟管理室前に備えてある『宿泊者名簿』に○印を記入してください。また、連続して宿泊する方は、2日目以降についても宿泊当日の12時から午後5時30分までの間に当日分の『宿泊者名簿』に必ず○印を記入してください。
- (2) リネン室に備えてあるシーツ(2種類)と枕カバーを使用し、室内にある説明書をよく読んでください。また、宿泊期間中は、同じものを使用してください。

2 防犯・防火について

- (1) 貴重品類は各自の責任で管理してください。
- (2) 宿泊棟内は、すべて禁煙です。(宿泊室で喫煙すると感知器が作動する恐れがあります)
- (3) 避難口と非常用懐中電灯を確認してください。
- (4) 避難経路は入り口のドアのところに表示してあります。
- (5) 火災が発生したときは、最寄りの火災報知器のボタンを押し、宿泊棟管理室または管理棟防災センターに急報してください。

(内線:管理室455 防災センター450)

3 飲酒・飲食について

宿泊棟内での飲酒、飲食は禁止しています。アルコールを除く飲食(ジュース、茶菓子等)については、談話室のみ可能です。

※食堂及びラウンジは食堂業者の営業施設のため外部からの飲食物、アルコール類の持込は禁止させていただきます。

4 来訪者との面会

面会は、玄関ロビーにてお願いします。来訪者の宿泊室フロアへの立入りは禁止しています。

5 外出するとき

(セミナーパークの敷地外へ出るとき)

同室者に告げるとともに、宿泊棟管理室前に備えてある『外出簿』に記入してください。戻った場合も必ず記入してください。

6 宿泊棟出入口の開閉

- (1) 玄関は、午後10時から翌朝6時までの間は施錠します。(門限は午後10時です。)
- (2) 管理棟への通路の出入口は、午後10時50分から翌朝7時30分までの間は施錠します。
- (3) 玄関および管理棟に至る通路以外の出入口からの出入りは、非常の場合を除いて禁止します。

7 消灯

共用部分(玄関ロビー、談話室等)の消灯は、午後11時です。夜間は静粛にし、お互いに迷惑になるような行為は慎んでください。

8 退去するとき

- (1) 使用済みのシーツ、枕カバーは、たたんでリネン室に戻してください。

- (2) 寝具および室内を整理し、ゴミなど残らないようお願いします。(ごみ箱は備えてありません。)また、汚損箇所または破損箇所がある場合は、申し出てください。『来たときよりも美しく』をモットーに次の利用者のためにきれいにしてください。
- (3) 電灯、空調、水道の作動停止を確認してください。
- (4) 窓の施錠を確認してください。窓のカーテン(レースのみ)は閉めておいてください。
- (5) 宿泊室の出入口のドアは施錠しないでください。
- (6) 午前9時までに部屋の鍵に『退室点検票』を添えて宿泊棟管理室に戻して退去してください。
※ 室内の整理等の状態が悪い時は、やり直しをお願いする場合があります。

9 その他

- (1) 宿泊室備え付けのスリッパの使用は、宿泊棟内に限ります。
- (2) 玄関ロビーや談話室では、節度ある服装としてください。

宿泊棟内の施設・設備の案内

1 電話

宿泊室内の電話は、セミナーパーク施設内専用の内線電話です。市内、市外への通話は管理棟1階エントランスの公衆電話を利用してください。

2 浴室

午後5時から午後10時30分まで入浴できます。(ただし入室時間は午後10時まで。)また、午前6時30分から午前8時まではシャワーのみ使用できます。ボディーソープ、リンスインシャンプーが備えてあります。

3 談話室

午後5時から午後10時50分まで使用できます。テレビ、囲碁および将棋のセットが備えてあります。

4 洗濯

ランドリーをご利用ください。洗濯乾燥機が備えてあります。洗剤は各自で用意してください。午後11時から翌朝7時までの間は、ランドリーの使用を禁止します。

5 湯沸室

湯沸かしポットを用意しておりますので、ご利用ください。

6 冷暖房

宿泊室内の温度調節は、各室の空調スイッチを使用してください。なお、使用にあたっては、省エネルギーにご協力ください。

7 物品の貸出

ズボンプレスナー、アイロン、ドライヤーが宿泊棟管理室に備えてありますので申し出て使用してください。

8 自動販売機

各階に飲料等の自動販売機が設置してありますので、ご利用ください。

- 宿泊室の利用時間は、研修初日の午後4時から終了日午前9時までです
ただし、手荷物の搬入のみ、宿泊室の鍵を受け取られた正午以降可能です
- 避難経路を確認してください(入り口ドアに表示)
- 火災その他非常時は……

宿泊棟管理室 内線 455
防災センター 内線 450

- 宿泊棟内は、”禁酒” ”禁煙”
- 門限は午後10時(宿泊棟玄関の施錠 午後10時)
管理棟への通路 午後10時50分施錠
- 入室時には、リネン室で以下のものを受け取ってください
掛け布団用(アッパーシート) } それぞれ1枚ずつを
マット用(アンダーシート) } 必ず使用してください
枕カバー

退室時にリネン室へ返却

- 浴室の利用時間
午後5時から午後10時30分
※ただし、入室は午後5時から午後10時まで
午前6時30分から午前8時まではシャワーのみ利用可

- 食堂利用時間
朝 午前7時30分～午前8時30分
昼 午前11時30分～午後1時30分
夜 午後5時30分～午後7時30分

- ゴみの処理について
1 ゴミは全て持ち帰ってください
ゴミ箱は、備えてありません
2 缶ジュース等の自動販売機専用の空き缶入れには
他のものを絶対に捨てないでください
- 最終日に宿泊室を退室する時は、
宿泊室の出入り口のドアは施錠しないでください
「退室点検票」にある項目を確認し、宿泊室の鍵と共に
宿泊棟管理室にお返しください

