

令和5年度中堅養護教諭資質向上（4期）研修講座実施要項

- 1 対象校種
- | | | | | | |
|---|-----|-----|-----|---|-----|
| 幼 | 小 | 中 | 高 | 特 | 教委等 |
| — | 218 | 318 | 418 | — | — |
- 2 目的 養護教諭としての資質能力の向上を図るため、職務に関するより高度な専門的知識と教育実践上の諸問題について研修する。
- 3 育成指標 (養) ①コミュニケーション、(養) ⑥保健室経営、(養) ⑦保健組織活動、(養) ⑧児童生徒理解
- 4 期 日 [4期] 令和6年1月19日(金)
- 5 会 場 やまぐち総合教育支援センター
(山口市秋穂二島1062 セミナーパーク内 一般研修棟 205研修室)
- 6 担 当 教育研修部 宮本妙子 (TEL 083-987-1180 FAX 083-987-1200)

7 4期日程

時 間	内 容	講 師・指導助言者等
9:20～9:40	受付	
9:40～9:50	諸連絡	
9:50～12:00 13:00～14:50	(実践発表・研究協議) 中堅養護教諭としての実践的な取組 —児童生徒の健康課題の解決に向けて— <養護教諭新規採用者研修合同>	学校安全・体育課こども元気づくり班 指導主事 石川めぐみ 総合教育支援センター教育研修部 研究指導主事 宮本妙子
15:00～15:50	(研究協議) キャリアビジョン —研修の成果と今後の課題を踏まえて— <養護教諭新規採用者研修合同>	同 上
15:50～16:00	閉講行事	

※会場位置、欠席届及び講座実施に係る緊急情報等については、やまぐち総合教育支援センターのウェブサイト (<https://www.ysn21.jp/>) で御確認ください。ウェブサイトを確認ができない場合は、やまぐち総合教育支援センターへお問合せください。

8 その他

(1) 課題提出について

以下の内容について、受講者が作成した資料を基に研究協議を行います。については、校長の許可を得て、Webアンケートシステムにより **1月11日(木)** までに課題を提出してください。詳細については、別記「中堅養護教諭資質向上（4期）研修講座の課題提出について」を御覧ください。

内 容	課 題
(実践発表・研究協議) 中堅養護教諭としての実践的な取組 —児童生徒の健康課題の解決に向けて—	・実践レポート 具体的な実践をA4判用紙(様式及び枚数は自由)にまとめてください。1人10分で発表を行います。

(研究協議) キャリアビジョン ー研修の成果と今後の課題を 踏まえてー	・「キャリアビジョン」研修資料 当センターウェブサイトの「研修講座カレンダー」 当該講座の備考欄から様式をダウンロードし、作 成してください。
--	--

(2) 新型コロナウイルス感染症対策に関する対応について

ア **当日は、自宅で検温して来所してください。** 受付時に自宅での検温の実施と体調について確認します。

なお、熱がある場合や体調が悪い場合には参加を見合せてください。

イ 研修中のマスクの着用は、個人の判断に委ねます。

ただし、演習等で他の受講者と会話する場面では、マスクの着用を推奨します。

マスクを御持参いただき、会話の際の着用にご協力をお願いします。

中堅養護教諭資質向上（4期）研修講座の課題提出について

回答期間：12月12日（火）～1月11日（木）

ID・パスワードについて

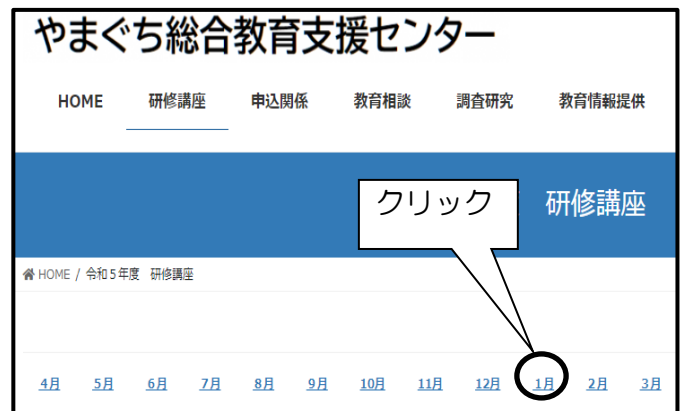
学校ID・パスワードを使います。

「キャリアビジョン」研修資料様式のダウンロード方法及び課題の提出方法について

- ① やまぐち総合教育支援センタートップページ(<https://www.ysn21.jp/>)を表示し、研修講座をクリックする。



- ② 研修カレンダーの1月をクリックする。



- ③ 1月19日（金）を表示し、備考欄を確認する。

1月		校種等 幼…幼稚園 小…小学校 中…中学校 高…高等学校 特…特別支援学校 教…教育委員会事務局等 オプ…オープンセミナー その他…その他の研修 ※会場について記載がない場合は当センターで実施			
日	曜	校種等	講座名	会場	備考
19	金	小 中 高 特	養護教諭新規採用者（6期）		要項 キャリアビジョン 課題提出は こちらから
		小 中 高 特	中堅養護教諭資質向上（4期）		要項 キャリアビジョン 課題提出は こちらから

「キャリアビジョン」研修資料様式のダウンロード方法

- ④ **キャリアビジョン**をクリックし、「キャリアビジョン」研修資料様式をダウンロードする。

課題の提出方法

- ⑤ **課題提出はこちらから**をクリックする。

※ 課題の保存形式について

実践レポート及び「キャリアビジョン」研修資料作成後は、フォルダにまとめてzipファイルを作成してください。zipファイル名は、「〇〇学校 氏名」としてください。

⑥ 学校ID・パスワードを入力し、ログインする。

学校ID・パスワード
を入力

⑦ 設問に回答し、【ファイルの提出】の下にある「ファイルを選択してください。」のボタンをクリックして、提出物（zipファイル）をアップロードする。

実践レポート（PDFファイル形式）と「キャリアビジョン」研修資料（Excelファイル形式）をフォルダにまとめてzipファイルで提出してください。zipファイル名は、「〇〇学校 氏名」としてください。

クリック

⑧ 「回答内容の確認」ボタンをクリックする。

クリック

⑨ 回答内容を確認後、登録する。

クリック

⑩ このメッセージを確認する。