

令和4年度新規採用事務職員課程（1期オンライン）研修講座実施要項

1 対象校種

幼	小	中	高	特	教委等
—	223	323	—	—	—

2 目的 事務職員としての自覚と専門性を高めるため、職務に関する基礎的事項について研修する。

3 期 日 [1期]令和4年4月12日(火)
受講及びアンケート回答期間：令和4年4月12日（火）～22日（金）

4 会 場 オンラインによる研修（各所属において受講）

5 担 当 総務課 脇 優子 （TEL 083-987-1160 FAX 083-987-1200）

6 内 容

時 間	内 容	講 師
動画視聴時間 34分	（講義） 教職員評価について	教職員課人事企画班
動画視聴時間 15分	（講義） 教職員の福利厚生	教育政策課福利・給付班
動画視聴時間 21分	（講義） 社会人としてのマナー	総合教育支援センター総務課
動画視聴時間 19分	（講義・演習） 文書の実務	総合教育支援センター総務課

7 そ の 他

- （1）オンライン研修を受講する際には、「学校ID・パスワード」が必要になりますので、事前に各学校の担当者に確認してください。
- （2）研修終了後はアンケートへの回答が必要です。