

令和4年度新規採用事務職員課程（2期）研修講座実施要項

- 1 対象校種
- |   |     |     |   |   |     |
|---|-----|-----|---|---|-----|
| 幼 | 小   | 中   | 高 | 特 | 教委等 |
| — | 223 | 323 | — | — | —   |
- 2 目的 事務職員としての自覚と専門性を高めるため、職務に関する基礎的事項について研修する。
- 3 期 日 [2期]令和4年4月22日(金)
- 4 会 場 やまぐち総合教育支援センター  
(山口市秋穂二島1062 セミナーパーク内 情報・教科研修棟 ICT実践室)
- 5 担 当 総務課 脇優子 (TEL 083-987-1160 FAX 083-987-1200)

6 2期日程

時 間	内 容	講 師・指導助言者等
09:40 ~ 09:50	開講行事	
09:50 ~ 10:40	(講義・演習) 出勤簿整理の実務	教職員課学校管理班 主 査 東福 裕康
10:50 ~ 12:30	(講義・演習) 給与の実務	教職員課調整班 主 事 勝野 拓真
13:30 ~ 15:50	(講義・演習) 小・中学校事務ネットワークシステムの実務	義務教育課管理班 主 任 稲井 友洋 主 任 古城 留美 主 事 佐伯 大地 主 事 田中 安奈
15:50 ~ 16:00	諸連絡	

※ 会場位置、欠席届及び講座実施に係る緊急情報等については、やまぐち総合教育支援センターのウェブサイト (<https://www.ysn21.jp/>) で御確認ください。ウェブサイトで確認ができない場合は、やまぐち総合教育支援センターへお問合せください。

7 そ の 他

(1) 携行品について

山口県教育関係法令要覧（令和2年度版）、電卓

(2) 新型コロナウイルス感染症対策に関する対応について

ア 当日は、自宅で検温し来所してください。受付でも検温を実施し体調について確認します。

なお、熱がある場合や体調が悪い場合には参加を見合わせてください。

イ 研修中は、マスクの着用をお願いします。