

令和4年度 事務職員中堅主事課程（1期）研修講座実施要項

- 1 対象校種
- | | | | | | |
|---|-----|-----|---|---|-----|
| 幼 | 小 | 中 | 高 | 特 | 教委等 |
| — | 224 | 324 | — | — | — |
- 2 目的 中堅事務職員としての資質能力の向上を図るため、職務に関する専門的事項について研修する。
- 3 期 日 令和4年6月14日（火）
- 4 会 場 やまぐち総合教育支援センター
（山口市秋穂二島1062 セミナーパーク内 一般研修棟 102研修室）
- 5 担 当 総務課 岡村裕子（TEL 083-987-1160 FAX 083-987-1200）
- 6 日 程

| 時 間 | 内 容 | 講師・指導助言者等 |
|-------------|----------------------------|------------------------|
| 9:40～9:50 | 開講行事 | |
| 9:50～12:10 | （講義・演習） 旅費の実務 | 教職員課調整班 主 事 武居 美紗子 |
| 13:10～14:50 | （講義・演習） 給与の実務 | 教職員課調整班 主 任 塩田 裕子 |
| 15:00～15:50 | （講義） 円滑な学校運営のための人間関係づくり | 下松市立末武中学校 事務長 小原 正子 |
| 15:50～16:00 | 諸連絡 | |

※会場位置、欠席届及び講座実施に係る緊急情報等についてはやまぐち総合教育支援センターのウェブサイト（<https://www.ysn21.jp/>）で御確認ください。ウェブサイトで確認ができない場合は、やまぐち総合教育支援センターへお問合せください。

7 その他

(1) 携行品について

- ア 山口県教育関係法令要覧（令和2年度版）
- イ 学校給与事務担当者研修会の資料（3年度版）
- ウ 旅費制度質疑応答集（小中学校編）
- エ 電卓

(2) 事前アンケートについて

講義演習に関するアンケートについては、Webアンケートシステムにより5月26日(木)までに回答してください。

なお、アンケートの回答方法については、やまぐち総合教育支援センターのウェブサイト「Webアンケートの答え方」を御覧ください。

(3) 新型コロナウイルス感染症対策に関する対応について

- ア 当日は、自宅で検温し来所してください。受付でも検温を実施し体調について確認します。なお、熱がある場合や体調が悪い場合には参加を見合わせてください。
- イ 研修中は、マスクの着用をお願いします。