

令和5年度事務職員事務主任課程（2期）研修講座実施要項

1 対象校種	幼	小	中	高	特	教委等
	—	224	324	—	—	—

2 目的 事務主任としての資質能力の向上を図るため、職務に関する専門的事項について研修する。

3 期 日 令和5年9月14日(木)

4 会 場 やまぐち総合教育支援センター  
(山口市秋穂二島1062 セミナーパーク内 講堂)

5 担 当 総務課 岡村裕子 (TEL 083-987-1160 FAX 083-987-1200)

6 1 期 日 程

時 間	内 容	講 師・指導助言者等
09:20 ~ 09:40	受付 ☆	
09:40 ~ 09:50	諸連絡 ☆ (教員・事務職員合同)	
09:50 ~ 11:50	(講義) 【開】 学校における働き方改革 ☆ —教職員がいきいきと働ける職場づくり をめざして— (教員・事務職員合同)	三菱UFJリサーチ&コンサルティング(株) 主席研究員 善積 康子
12:50 ~ 13:40	(講義) 学校安全管理について	学校安全・体育課学校安全管理班 主 査 小西 昌樹
13:50 ~ 15:50	(講義・研究協議) 学校運営の円滑な推進に向けて —保護者への対応—	総合教育支援センター 子どもと親のサポートセンター 研究指導主事 池永 達也
15:50 ~ 16:00	閉講行事	

※ 【開】 開放講義 (受講者以外の教職員もオンラインで参加します。)

※ ☆印の講座は、令和5年度「学校における働き方改革」研修講座及び令和5年度事務職員主査程(2期)研修講座と合同で実施します。

※ 会場位置、欠席届及び講座実施に係る緊急情報等については、やまぐち総合教育支援センターのウェブサイト (<https://www.ysn21.jp/>) で御確認ください。

ウェブサイトで確認ができない場合は、やまぐち総合教育支援センターへお問合せください。

7 そ の 他

(1) 受付について

受付は、講堂で行います。事務職員課程の受付を設けておりますので、時間内にお越しください。

(2) 新型コロナウイルス感染症対策に関する対応について

ア 当日は、自宅で検温して来所してください。受付時に自宅での検温の実施と体調について確認します。なお、熱がある場合や体調が悪い場合には参加を見合せてください。

イ 研修中のマスクの着用は、個人の判断に委ねます。ただし、演習等で他の受講者と会話する場面では、マスクの着用を推奨します。マスクを御持参いただき、会話の際の着用にご協力をお願いします。