

令和3年度事務職員事務主任課程（2期）研修講座実施要項

- 1 対象校種
- | | | | | | |
|---|-----|-----|---|---|-----|
| 幼 | 小 | 中 | 高 | 特 | 教委等 |
| — | 225 | 325 | — | — | — |
- 2 目的 事務主任としての資質能力の向上を図るため、職務に関する専門的事項について研修する。
- 3 期 日 令和3年9月16日（木）
- 4 会 場 やまぐち総合教育支援センター
（山口市秋穂二島1062 セミナーパーク内 情報・教科研修棟 ICT実践室）
- 5 担 当 総務課 岡村裕子 （TEL 083-987-1160 FAX 083-987-1200）

6 日 程

時間	内容	講師等
9:40～ 9:50	諸連絡	
9:50～12:00	（講義）【開】 学校における働き方改革 －教職員の意識改革と学校組織マ ネジメントの視点を踏まえて－ （教員・事務職員合同）	教育研究家 合同会社ライフ&ワーク 代 表 妹 尾 昌 俊
13:00～13:50	（講義） 学校安全管理について	学校安全・体育課学校安全管理班 主 査 藤 原 篤
14:00～15:50	（講義・研究協議） 学校運営の円滑な推進に向けて ～保護者への対応～	総合教育支援センター 子どもと親のサポートセンター 研究指導主事 田 中 和 代
15:50～16:00	閉講行事	

※【開】開放講義（受講者以外の教職員もオンラインで参加します。）

※本講座は、令和3年度「学校における働き方改革」研修講座、令和3年度事務職員主査課程（2期）研修講座と一部合同で実施します。

※会場位置、欠席届及び講座実施に係る緊急情報等については、やまぐち総合教育支援センターのウェブサイト（<https://www.ysn21.jp/>）で御確認ください。ウェブサイトで確認ができない場合は、やまぐち総合教育支援センターへお問合せください。

7 その他

(1) 本講座の開催方法について

受講者は当センターにおける集合研修としますが、「(講義) 学校における働き方改革」にて講師を務める妹尾先生には、Web会議システムを用いた同時双方向通信にて、所属より御指導いただきます。

(2) 新型コロナウイルス感染症対策に関する対応について

ア 自宅で検温し来所してください。受付でも検温を実施し体調について確認します。

なお、熱がある場合や体調が悪い場合には参加を見合せてください。

イ 研修中は、マスクの着用をお願いします。

(3) 食堂の利用について

セミナーパーク食堂は令和3年4月1日から営業を再開しています。メニュー等の利用に関する詳細は、「山口県セミナーパーク」ウェブサイトで御確認ください。