

令和4年度事務職員新任事務長課程研修講座実施要項

1 対 象 校 種

幼	小	中	高	特	教委等
—	226	326	—	—	—

2 目 的 事務長としての使命感と識見を高めるため、事務長の職務と学校運営上の基本的事項について研修する。

3 期 日 令和4年5月26日(木)

4 会 場 共用第4会議室
(山口市滝町1番1号 山口県庁4階)

5 担 当 総務課 松村克彦 (TEL 083-987-1160 FAX 083-987-1200)

6 日 程

時間	内 容	講師等
09:00 ~ 09:10	開講行事	
09:10 ~ 09:50	(講話) 事務長に期待する	山口県教育委員会 審議監 中村 正則
10:00 ~ 11:00	(講義) 事務職員の人材育成	義務教育課地域支援・人事班 主 幹 叶屋 良太
11:10 ~ 12:00	(講義) 教職員評価を活用した人材育成	教職員課人事企画班 主 査 吉川 和夫
13:00 ~ 14:30	(講義・研究協議) 学校の危機管理	学校安全・体育課学校安全管理班 主 幹 上田 幸一郎
14:40 ~ 16:40	(講義・研究協議) 学校事務職員の学校運営への参画 —学校における働き方改革を踏まえて—	下関市立熊野小学校 校 長 大田 一夫
16:40 ~ 16:50	閉講行事	

※ 会場位置、欠席届及び講座実施に係る緊急情報等については、やまぐち総合教育支援センターのウェブサイト (<https://www.yasn21.jp/>) で御確認ください。
ウェブサイトで確認ができない場合は、やまぐち総合教育支援センターへお問合せください。

7 そ の 他

(1) 携行品について

- ア 市職員評価の手引き 評価者用
- イ 市町立学校教職員評価実施要領
- ウ 学校経営概要、学校運営方針等、本年度の学校運営に関する方針が分かるもの

(2) 新型コロナウイルス感染症対策に関する対応について

- ア 当日は、自宅で検温し来所してください。受付でも検温を実施し体調について確認します。
なお、熱がある場合や体調が悪い場合には参加を見合せてください。
- イ 研修中は、マスクの着用をお願いします。