

経 由 印	市町教育委員会教育長 市町所管課長（公印）	学事文書課（受付印）
	第 号 令和 年 月 日	

欠席・遅刻・早退 届

令和 年 月 日

やまぐち総合教育支援センター所長 様

所 属

職 氏 名

講座番号

下記のとおり「()」研修講座を

[欠席 ・ 遅刻 ・ 早退] しますのでお届けします。

記

1 期 間 令和 年 月 日 (時 分) から

令和 年 月 日 (時 分) まで

2 理 由

副 申

所属長職氏名

印

※遅刻・早退の場合は、「1 期間」に該当の時刻を記入すること。

※市町立学校は所管の市町教育委員会又は市町所管課を、私立学校は学事文書課を経由してやまぐち総合教育支援センターに提出すること。県立学校は、やまぐち総合教育支援センターに提出すること。