

やまぐち総合教育支援センター所長 様

使用者（申請者）

（住 所）

（所属・団体名）

（代表者氏名）（担当者氏名）

（電話： ）

（FAX： ）

（メールアドレス： ）

研修施設使用承認申請書

下記により研修施設を使用したいので、承認されますよう申請します。

記

使用施設			
研修・会議名			
使用の目的			
使用期間 (準備・片づけ含む)	令和 年 月 日 時 分 ～	令和 年 月 日 時 分	
研修・会議の 使用期間	令和 年 月 日 時 分 ～	令和 年 月 日 時 分	
当日の使用責任者名		使用人数	人
使用備品 (センターから借用)			
使用物品 (持込)			

【注意事項】 ・研修等の用具で、消耗するものは御持参ください。

・設備、備品等の操作や取扱いは、原則、使用者各自で行っていただきます。

※添付書類： 団体が使用の場合は活動内容が分かる書類、研修等の実施要領等