別記第１号様式

令和　　年　　月　　日

やまぐち総合教育支援センター所長　様

使用者（申請者）
（住　　所）
（所属・団体名）
（代表者氏名）
（担当者氏名）
（電話：　　）
（FAX　：　　）
（ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ：　　）

研修施設使用承認申請書

下記により研修施設を使用したいので、承認されますよう申請します。

記

使用施設			
研修・会議名			
使用の目的			
使用期間 （準備・片づけ含む）	令和　年　月　日　時　分 ～ 令和　年　月　日　時　分		
研修・会議の 使用期間	令和　年　月　日　時　分 ～ 令和　年　月　日　時　分		
当日の 使用責任者名		使用人数	人
使用備品 （センターから借用）			
使用物品 （持込）			

【注意事項】　・研修等の用具で、消耗するものは御持参ください。

・設備、備品等の操作や取扱いは、原則、使用者各自で行っていただきます。

※添付書類：団体が使用の場合は、活動内容が分かる書類、研修等の実施要領等