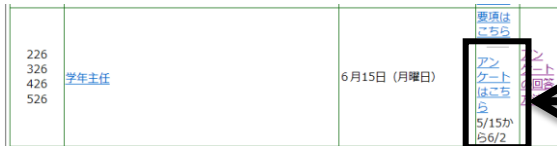


アンケートの回答方法

- ① 「研修講座実施要項等の表示・印刷」と同様の手順で、研修講座の一覧を表示し、受講する研修講座でアンケートに回答する必要がある場合には、「アンケート」をクリックします。
 ※ アンケートは、研修講座実施日のおよそ1か月前から回答できます。



「アンケートはこちら」ボタンをクリックします。ここに回答期間も表示されます。

- ② ユーザーID・パスワードを入力します。(ログイン画面)

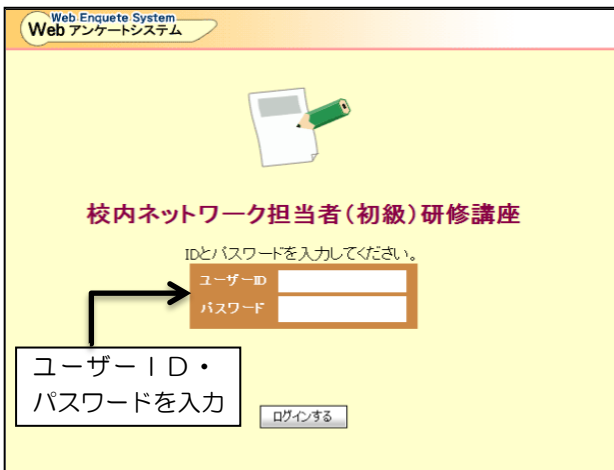
- ※ ユーザーID欄には、**4桁の学校番号に2桁の個人番号を付けて入力**してください。2桁の個人番号は、同一校内で重複していなければ、自由に付けてかまいません。個人番号を入力しなかった場合は、コンピュータが自動的に「00」を割り当てます。**パスワードは従来のとおり4桁の数**を入力してください。

- ※ ユーザーIDの取扱いについて、詳しくは <http://www.ysn21.jp/enq/> を御覧ください。

(学校番号1234、個人番号56の場合)

ユーザーID	学校番号	個人番号
123456	1234	56

学校番号・パスワードは、平成15年3月に「学習ネットワーク広場」用として配付したものを使用してください。セキュリティを高めるため、個人番号2桁を付け加えて6桁のユーザーIDを使用していますので御注意ください。パスワードは、従来どおり4桁のままを入力してください。「●●●●」で表示されます。



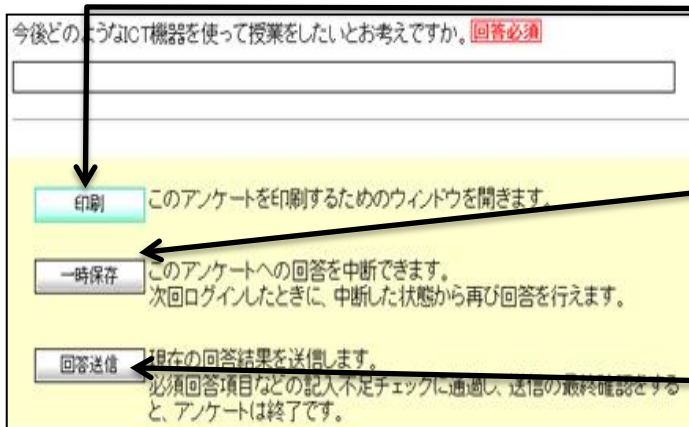
【ユーザーIDの注意】

- 学校番号・パスワードは、各学校で研修または情報の担当者が厳重に管理してください。
- 個人番号は、個人を特定するためのものではないので、講座ごとに自由に変更してかまいません。回答者が、01～99までの99個の数を自由に使うことができます。
- 一旦送信したアンケートの確認や修正には、同じユーザーIDが必要ですので、使用したIDは忘れないようにしておいてください。
- 一つの学校に複数の受講者がいる場合、個人番号が重複しないよう気を付けてください。(重複した場合は、上書きされます。)

- ③ Web アンケートシステムには、「印刷」「一時保存」「回答送信」の機能があります。

- ※ 一時保存しておけば、次回に同じユーザーID・パスワードでログインすることで、回答画面が中断した状態から再開されます。

- ※ 一時保存後、引き続き入力続ける場合は、ブラウザの「戻る」ボタンを、再開する場合は「終了」ボタンをクリックしてください。



アンケートの回答結果を印刷することができます。

アンケートの回答を途中で中断し、内容を一時的に保存することができます。コンピュータを終了しても、同じユーザーIDで入り直せば、中断した状態から回答を続けることができます。

アンケートの回答結果を送信します。

一時保存

「一時保存」ボタンをクリックすると下の画面が表示されます。



回答を中断する場合は、「終了」ボタンを押します。

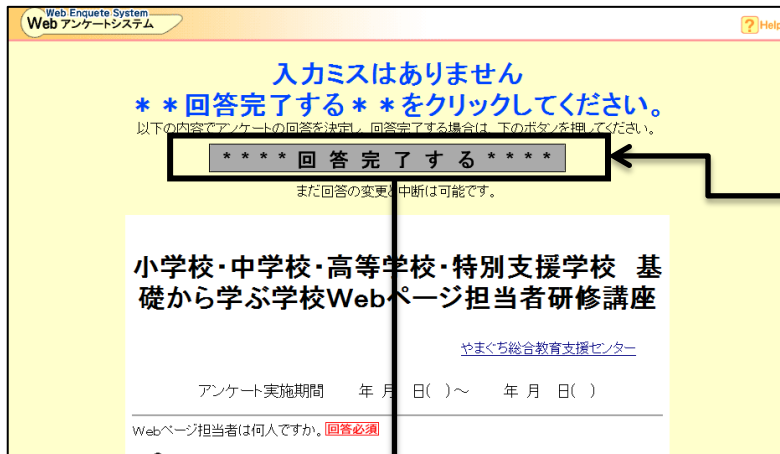
引き続き回答を続ける場合は、「戻る」ボタンを押します。

注意 一時保存した回答は、再度アンケート画面を開き、入力・修正の後、必ず送信してください。

注意 回答は送信する前に印刷して控えをとっておいてください。赤く「**回答必須**」と書かれた設問には必ず回答してください。記入漏れがあると回答は送信されません。

回答送信

「回答送信」ボタンをクリックすると下の画面が表示されます。



④ 回答が完了したら、

**** 回答完了する ****

を押します。

「入力ミスはありません」というメッセージを確認して、「回答完了する」のボタンを押してください。

重要 必ずこのボタンを押してください。



※ 左の図が表示されれば、アンケートの回答完了です。

注意 最後のポスト画面まで必ず表示させてください。表示されない場合、回答は送信されていません。

2件の入力ミスがあります。
該当位置にメッセージを表示しました。確認してください。

小学校・中学校・高等学校・特別支援学校 基礎から学ぶ学校Webページ担当者研修講座

やまぐち総合教育支援センター

アンケート実施期間 年月日()～ 年月日()

Webページ担当者は何人ですか **回答必須**

1人
 2人
 3人
 4人以上


!!! この質問は回答必須です。

どのような内容を中心に研修したいですか。 **回答必須**

回答漏れなど問題がある場合は、次のようなメッセージが表示されます。

「この質問は回答必須です」と表示されている箇所に入力して、再度「回答送信」をクリックしてください。

回答の確認・修正



一旦送信したアンケートを、アンケート実施期間中であれば、確認・修正することができます。回答の場合と同じユーザーID・パスワードでログインしてください。

回答済みです

あなたはこのアンケートに対して、既に回答を完了しています。

[回答を確認する]を選択すると、送信した回答内容を見ることができます。回答内容の変更はできません。

[回答を修正する]を選択すると、前回送信した回答内容を修正することができます。修正を行った場合は必ずもう一度回答を送信してください。

このアンケートに回答してはいないはずなのに、このページが表示された場合は、同じIDで既に回答がされています。使用したIDが本当にあなたのものであるか、確認してください。

Web アンケートシステム利用の手引き
URL <http://www.yasn21.jp/enq/>

Web アンケートシステムに関する問い合わせ先
 やまぐち総合教育支援センター 教育支援部 情報教育班
TEL (083)987-1220
FAX (083)987-1201
E-mail joho@center.yasn21.jp

Web Enquete System

Web アンケートシステム

Help

Web アンケートシステムの使い方

Web アンケートシステムの概要

1 回答者ページの特徴

2 ログインの方法

3 ユーザーID・パスワードの入力

4 作成者情報の表示

5 添付ファイルの確認

6 添付ファイルの送信

7 回答の方法

Web アンケートシステムの機能

回答内容の確認・修正

ユーザーID・パスワードの取扱い

問い合わせ先

やまぐち総合教育支援センター
教育支援部 情報教育班

TEL 083-987-1220

FAX 083-987-1201

E-mail joho@center.ysn21.jp[Webアンケート一覧から
ログインする](#)[アンケート番号を指定して
ログインする](#)[公開講座などの
研修講座を申し込む](#)[Top](#)[Next](#)